

OVACIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZ
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Sözlü Sorular anında cevaplandırılır	
2	Hac ve Umre Ön Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Ön kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	
3	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Kursa Kayıt Dilekçesi 2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
4	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Kursa kayıt dilekçesi 2- İlköğretim 5. sınıf ve üzeri için karne fotokopisi	
5	İhtida İşlemleri	1-Dilekçe 2- 4 adet fotoğraf 3- Yabancı uyruklu ise (pasaport örneği ve 4 adet fotoğraf)	
6	Camilerin Yönetiminin Devir Alınması	Dilekçe	
7	Camilerin Yönetiminin Yapılması	Dilekçe	

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hı tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci m

İLK MÜRACAAT YERİ : İlçe Müftülüğü
İSİM :
UNVAN : İlçe Müftüsü
ADRES : Merkez Mh. Atatürk C. Hükümet Konağı Kat:3

İKİNCİ MÜRACAAT
YERİ
İSİM
UNVAN

Ovacık/KARABÜK

TELEFON : 0 370 8771020
FAKS : 0 370 8771221
E-POSTA : karabuk.ovacik@diyanet.gov.tr

ADRES
TELEFON
FAKS
E-POSTA : ova